

## **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA**

(Approvato con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 29/07/2021)

### Indice degli argomenti:

- Art. 1 FINALITA'
- Art. 2 ORARIO DEL SERVIZIO ED UTENTI
- Art. 3 ISTITUZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 4 ISCRIZIONE AL SERVIZIO
- Art. 5 COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI
- Art. 6 ACCETTAZIONE DELLE DOMANDI DI ISCRIZIONE ED EVENTUALE GRADUATORIA
- Art. 7 RINUNCIA O VARIAZIONE
- Art. 8 CONTRIBUZIONE
- Art. 9 MODALITA' DI PAGAMENTO
- Art. 10 RECUPERO CREDITI
- Art. 11 PRIVACY

## **Art. 1 FINALITA'**

Il presente regolamento contiene le disposizioni in materia di iscrizioni e fruizione del servizio di pre-scuola attivato dal Comune di Almenno San Bartolomeo.

Il servizio risponde ad esigenze sociali particolarmente avvertite dalle famiglie ove entrambi i genitori, o l'unico genitore in caso di famiglia monoparentale, lavorano, e si inserisce in una politica sociale di sostegno alla famiglia.

Il pre-scuola è un servizio istituito per gli alunni della scuola primaria del territorio comunale che hanno necessità di anticipare l'ingresso a scuola alle ore 7,30 e consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza agli alunni della scuola primaria nella fascia oraria precedente il normale orario scolastico.

Ne possono usufruire gli alunni i cui genitori ne facciano specifica richiesta motivata da un orario di lavoro che renda necessario usufruire di tale servizio.

## **Art. 2 ORARIO DEL SERVIZIO ED UTENTI**

Il servizio di pre-scuola è garantito dalle ore 7:30 fino alle ore 08:25 e comunque prima che si attivi il servizio di accoglienza da parte della scuola (05 minuti prima dell'inizio delle lezioni).

Non è comunque consentito l'accesso al servizio oltre le ore 8:10.

Sono utenti del servizio, ai sensi dell'art. 1:

- gli alunni i cui genitori siano entrambi lavoratori;
- gli alunni di famiglie monoparentali dove l'unico genitore lavori;

## **Art. 3 ISTITUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio è istituito a domanda degli utenti di scuola primaria a condizione che vi sia richiesta per almeno quindici alunni;

In ogni caso l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di valutare l'attivazione del servizio anche in presenza di un minor numero di richieste.

## **Art. 4 ISCRIZIONE AL SERVIZIO**

Al servizio di pre-scuola si accede esclusivamente attraverso la domanda da presentare secondo le modalità stabilite annualmente ed adeguatamente pubblicizzate prima dell'avvio dell'anno scolastico.

Le famiglie interessate dovranno farne richiesta entro il termine previsto compilando l'apposito modulo d'iscrizione che viene pubblicato sul sito istituzionale comunale.

Nel modulo di iscrizione dovrà essere riportata la dichiarazione, ex art. 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante gli orari di lavoro di entrambi i genitori, o dell'unico genitore in caso di famiglie monoparentali, con particolare riferimento all'orario di inizio ed alla sede di lavoro.

La frequenza deve essere garantita per tutto l'anno scolastico.

Eventuali richieste presentate nel corso dell'anno scolastico, anche in relazione a particolari e documentabili circostanze di carattere eccezionale che possano intervenire a

modificare il nucleo familiare, potranno essere accolte soltanto in presenza di posti disponibili.

La domanda è valida per un solo anno scolastico e dovrà essere rinnovata per gli anni scolastici successivi.

## **Art. 5 COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI**

Durante lo svolgimento delle attività di pre-scuola i bambini sono tenuti ad un comportamento corretto e decoroso, tale da non pregiudicare lo svolgimento del servizio o da poter cagionare danni a persone e cose.

Nel caso di ripetuti comportamenti scorretti dei bambini segnalati dal personale di sorveglianza, l'Amministrazione Comunale procederà ad inviare un richiamo scritto ai genitori. Al secondo richiamo scritto si dispone la sospensione temporanea dal servizio per una settimana di scuola. Alla seconda sospensione temporanea l'Amministrazione Comunale dispone la sospensione definitiva dell'alunno/a dal servizio fino al termine dell'anno scolastico.

## **Art. 6 ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE ED EVENTUALE GRADUATORIA**

L'Ufficio Istruzione verifica le richieste di iscrizione pervenute, relative all'anno scolastico successivo, e dà comunicazione motivata agli interessati solo in caso di eventuale diniego all'accoglimento di tali istanze.

Le domande sono accettate fino a copertura dei posti disponibili ed in caso di domande in numero superiore verrà formulata dall'Ufficio competente una graduatoria che tenga conto, a parità di requisiti, dell'ordine cronologico di presentazione delle domande.

## **Art. 7 RINUNCIA O VARIAZIONE**

La rinuncia al servizio del pre-scuola o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'ufficio Istruzione. La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al pre-scuola potrà essere ripresentata soltanto l'anno successivo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la valutazione di casi particolari dietro presentazione di istanza scritta e documentata.

## **Art. 8 CONTRIBUZIONE**

Le famiglie degli alunni che usufruiscono del servizio di pre-scuola partecipano alla copertura dei costi di gestione del servizio medesimo, attraverso il pagamento di una tariffa il cui importo è stabilito annualmente con deliberazione della Giunta Comunale e da corrispondere in due rate di eguale importo, riferite ai periodi settembre/gennaio e febbraio/giugno di ogni anno scolastico.

Non sono previste riduzioni di pagamento per coloro che usufruiscono del servizio in modo parziale

Le rinunce che perverranno nel corso dell'anno non daranno luogo alla riduzione della rata riferita al periodo di mancata frequenza.

Solo in casi eccezionali, valutati in modo specifico e circostanziato dal competente ufficio, potrà essere prevista l'esenzione dal pagamento od il rimborso di quanto eventualmente già pagato a causa della sospensione del servizio per motivi indipendenti dalla volontà delle famiglie e/o dell'Amministrazione comunale per il periodo corrispondente.

## **ART. 9 MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'Ufficio Istruzione provvederà a recapitare, per ognuna delle due scadenze di cui all'art. 8, un avviso con indicato l'importo da pagare e le modalità di versamento. Il pagamento dovrà essere effettuato entro la data di scadenza indicata sull'avviso stesso. Il mancato ricevimento dell'avviso in caso di disguidi del servizio postale, non esonera l'utente dal pagamento del servizio.

## **ART. 10 RECUPERO CREDITI**

In caso di mancato pagamento della tariffa dovuta si potrà procedere alla sospensione del servizio e, dopo gli opportuni solleciti di pagamento inviati agli interessati, qualora detti solleciti non abbiano prodotto esito positivo, l'Amministrazione Comunale provvederà al recupero del credito.

## **ART. 11 PRIVACY**

L'Amministrazione Comunale utilizza i dati personali e sensibili degli utenti ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio di pre-scuola. Ai genitori in fase di istanza del servizio oggetto del presente regolamento viene fornita informativa per il trattamento di dati personali a norma del GDPR Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018