



CERTIFICATION OF MEMBERSHIP

**COMUNE DI ALMENNO SAN BARTOLOMEO VIA IV NOVEMBRE, 66
PROVINCIA DI BERGAMO
C.F.00334080165 – Tel. 0356320121
email: segreteria@comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it**

Prot. n. 15238 del 28/11/2018

Area 2 P.E.F./Amministrativa

OGGETTO: Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati.

IL RESPONSABILE

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 9 in data 25.05.2018 con il quale la sottoscritta veniva nominata “Responsabile del trattamento” dei dati personali contenuti nelle banche dati e nei procedimenti dell’ Area 2 P.E.F. (Programmazione Economico/Finanziaria/Tributaria/Amministrativa) del Comune di Almenno San Bartolomeo;

VISTO l’art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.Lgs. n. 101/2018, che dispone:

- “Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).**
1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell’ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.
2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.”

RITENUTO necessario, per una più precisa e puntuale organizzazione, individuare il personale che svolge funzioni di “**INCARICATO DEL TRATTAMENTO**” dei dati personali contenuti nelle banche dati e nei procedimenti dell’area di appartenenza;

DESIGNA

la dipendente Adriani Gloria (assegnata all’ufficio tributi), ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie, con funzioni non dirigenziali e non apicali, connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue in materia di:

- Sistema informativo comunale
- Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva
- Stato civile
- Elettorato attivo e passivo
- Carta d’identità (cartacea ed elettronica)
- Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
- Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori

- Servizi sociali
- Asili nido e scuole dell'infanzia
- Scuola dell'obbligo – centri giovani
- Biblioteca comunale – cultura
- Polizia municipale/locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio
- Videosorveglianza
- Sportello unico per le attività produttive
- Sportello unico per l'edilizia
- Contratti e ufficio legale
- Ufficio sport, manifestazioni e turismo
- Servizi finanziari – fornitori – destinatari di pagamenti vari
- Tributi
- Dati trattati dall' O.I.V.
- Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT)
- Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)
- Dati trattati dall'organismo di disciplina
- Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
- Registri e atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo – comitati
- Atti degli organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum e consultazioni pubbliche
- Comunicazione istituzionale
- Dati personali trattati dal “Responsabile della protezione dei dati”
-

DISPONE

- E) la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente”;
- F) la trasmissione del presente decreto all'interessato e l'inserimento nel fascicolo personale del medesimo.

Almenno San Bartolomeo, li 28 NOV. 2018



IL RESPONSABILE DELL'AREA 3 P.E.F.
Trincherò dott.ssa Livia

(Handwritten signature of Livia Trincherò)

Per ricevuta
Adriani Gloria

(Handwritten signature of Adriani Gloria)