



**COMUNE DI ALMENNO SAN BARTOLOMEO**

Via IV Novembre, 66

24030 Almenno San Bartolomeo (BG)

C.F. 00334080165

(Tel. 0356320121 – Fax 0356320128 – E-mail:

[segreteria@comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it](mailto:segreteria@comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it))

Area Affari Generali

Servizio Segreteria

Prot. n. 4474

Egr. Responsabile del Servizio Sociale in  
Gestione Associata Obbligatoria  
A.S. Dott. Umberto Origlia  
Via del Borgo n. 1  
Villa d'Adda 24030 (BG)  
(Fax 035 4389718)

e p.c. Alla Responsabile dell'Area II^  
Servizi Sociali comunali e Associati  
Alfiniti dott.ssa Catherine Emilie  
SEDE

**OGGETTO:** Autorizzazione alla dipendente Alfiniti dott.ssa Catherine Emilie a partecipare alla commissione di gara per l'affidamento del servizio di assistenza educativa scolastica ed estiva per i Comuni di Filago e Villa d'Adda, per il periodo 01.09.2015/31.08.2018.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

VISTA la nota datata 08.07.2015, protocollo n. 5941, nostro protocollo n. 0007509 con la quale il Responsabile del Servizio Sociale in Gestione Obbligatoria del Comune di Villa d'Adda chiede la disponibilità della dipendente Alfiniti dott.ssa Catherine Emilie, Responsabile dell'Area II^ Servizi Sociali comunali e Associati, Cat. D1 giuridica, a partecipare, in qualità di membro, alla commissione di gara per l'affidamento del servizio di assistenza educativa scolastica ed estiva per i comuni di Filago e Villa d'Adda per il periodo 01.09.2015/31.08.2018;

RICHIAMATO l'art. 53, commi 2 e 10, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, che non consente incarichi retribuiti a dipendenti di amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza tenendo conto di criteri oggettivi predeterminati tali da escludere casi di incompatibilità sia di diritto che di fatto nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione;

VISTI:

- gli articoli nn. 7, 8, 9 e 10 del vigente regolamento per la disciplina delle incompatibilità e dei servizi ispettivi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 19.11.2002, esecutiva ai sensi di legge;
- in particolare, gli articoli:
  - 7, comma 3, del regolamento, ove è previsto che qualsiasi ente pubblico economico o soggetto privato non può conferire incarichi retribuiti a dipendenti pubblici senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi;

- 9 del regolamento, il quale, tra l'altro, precisa che si considerano saltuarie ed occasionali, e quindi compatibili, quelle attività che abbiano durata non superiore a 6 (sei) mesi nell'anno, qualora l'impiego non sia giornaliero (a prescindere dal numero delle ore);

CONSIDERATO che:

- possono essere legittimamente autorizzate le attività esercitate sporadicamente ed occasionalmente, anche se eseguite periodicamente e retribuite, qualora per l'aspetto quantitativo e per la mancanza di abitudine, non diano luogo ad interferenze con l'impiego pubblico;
- non deve concretizzarsi conflitto con interessi dell'Amministrazione di appartenenza e con il principio del buon andamento della Pubblica Amministrazione;
- l'attività occasionale deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio, compatibilmente con l'attività lavorativa principale del dipendente e tale da non pregiudicare il regolare svolgimento;

CONSTATATO che l'incarico in argomento:

- non contrasta con l'attività istituzionale del Comune e con il principio delle incompatibilità sia di diritto che di fatto stabilito dagli artt. 60 e seguenti del Testo Unico degli Impiegati Civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- ha carattere saltuario ed occasionale;
- verrà svolto fuori dall'orario di lavoro prestato presso il Comune di Almenno San Bartolomeo senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'ente;

### A U T O R I Z Z A

la dipendente Signora Alfiniti dott.ssa Catherine Emilie, Responsabile dell'Area II^ Servizi Sociali comunali e Associati, a partecipare, in qualità di membro, alla commissione di gara per l'affidamento del servizio di assistenza educativa scolastica ed estiva per i comuni di Filago e Villa d'Adda per il periodo 01.09.2015/31.08.2018, indetta dal Comune di Villa d'Adda, dando atto che il servizio dovrà essere svolto necessariamente al di fuori del normale orario di servizio.

Si precisa che le somme ricevute a titolo di compenso dovranno essere comunicate a questo ente, allo scopo di regolarizzare la posizione ai fini dell'anagrafe delle prestazioni, di cui alla Legge n. 412/91.

Distinti saluti.



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Saia dott.ssa Leandra**

Almenno San Bartolomeo, li 1 - 2015