

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità



DONADONI MARCO

VIA LONGA 21, ALMENNO SAN BARTOLOMEO 24030 (BG)

+39 3280782819

donadonimarco@me.com

italiana

30 AGOSTO 1975

DA SETTEMBRE 1989 A MAGGIO 1990

Idraulica Salvi

Impianti idro-termo sanitari
apprendista

Realizzazione impianti riscaldamento e sanitari

DA GIUGNO 1990 A GENNAIO 2002

Termoidraulica Gelmini Luigi

Impianti idro-termo sanitari
Operaio

Realizzazione impianti riscaldamento e sanitari

DA GENNAIO 2002 A OGGI

Donadoni Marco

Impianti idro-termo sanitari, edilizia
Titolare

Realizzazione impianti riscaldamento e sanitari, costruzioni edili, manutenzioni

DA APRILE 2013 A OGGI

Energia Orobica S.N.C.

Commercializzazione e vendita di carburanti ecologici per autotrazione
Titolare

Amministratore Delegato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da settembre 1986 a giugno 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Media Luigi Angelini
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Terza Media
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma Scuola

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI ADATTAMENTO IN AMBIENTI MULTICULTURALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DELLE VARIE FIGURE PROFESSIONALI ALL' INTERNO DI ATTIVITÀ ARTICOLATE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO ECCELLENTE PROGRAMMI OFFICE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

BUONA CONOSCENZA DELLE TEMATICHE AMBIENTALI E DELLE FONTI DI ENERGIA RINNOVABILI, NEL CORSO DEGLI ANNI , RELATORE IN INCONTRI SUL CICLO INTEGRATO DELL'ACQUA, I RIFIUTI, IL FOTOVOLTAICO E IL SOLARE TERMICO

PATENTE O PATENTI

PATENTE A-B-C

ULTERIORI INFORMAZIONI

Da giugno 2009 al giugno 2014 , Assessore ai servizi Tecnologici, la viabilità e il Patrimonio presso il comune di Almenno San Bartolomeo(BG)
Da gennaio 2011 al giugno 2014 , Consigliere presso la Comunità Montana Valle Imagna
Da Marzo 2012 ad oggi coordinatore di Zona del Partito Democratico
Da Novembre 2013 ad oggi Responsabile Provinciale del Dipartimento Energia, Acqua e Beni Comuni del Partito Democratico

ALLEGATI