

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MOTTOLA ROSA
Qualifica	Collaboratore amministrativo professionale
Amministrazione	Arpa Piemonte
Incarico attuale	Responsabile Amministrativo - PO
E-mail	r.mottola@arpa.piemonte.it ;
Struttura Complessa	Dipartimento Rischi Fisici e Tecnologici
E-mail personale e telefono	rosamott@gmail.com – 349 5388770
Indirizzo personale	Via G. Marconi, 20 – Samone (Torino)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1998 A TUTT'OGGI DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
ARPA Piemonte
- Agenzia Regionale - Sanità
Collaboratore amministrativo professionale con Incarico Posizione Organizzativa
Cat. D dal 1 ottobre 2000 – attualmente D5.
- Precedenti:
Responsabile di Segreteria,
Referente controllo di gestione (su incarico a tempo determinato)
Responsabile Segreteria, Accettazione campioni/Finanziario
- Attuali:
Responsabile del Nucleo geografico operativo: **coordinamento delle risorse umane assegnate(n. 11) e relative attività tecnico-amministrative.**
Responsabile dell'Istruttoria dei seguenti procedimenti amministrativi: coordinamento attività di economato e provveditorato; coordinamento degli acquisti di spesa corrente; gestione dei budget sui capitoli assegnati e acquisti in conto capitale; **elaborazione e redazione di convenzioni con enti pubblici e privati; elaborazione e redazione di atti amministrativi (decreti, determinazioni)**, redazione di provvedimenti di liquidazione, emissione di fatture attive e gestione degli incassi.
Agente contabile/cassiere della cassa economale territoriale.
Rilevazione contabile ed extra contabile dei costi e loro imputazione ai Centri di Costo.
Responsabile dell'Istruttoria dei procedimenti amministrativi per acquisto di beni e servizi di valore economico complessivo non superiore a € 10.000,00 (oneri tributari esclusi) di pertinenza della Struttura Complessa di appartenenza;
Predisposizione di atti e decreti relativi alla gestione dei progetti e del personale dipendente.
Responsabile dell'esecuzione dei contratti di servizi (servizio di pulizia, di lavaggio vetreria, telesorveglianza) in essere presso la sede Arpa di Ivrea.
Referente URP dipartimentale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- DAL 1982 AL 1998 I DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
Comune di Ivrea
- Ente Locale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore amministrativo Contabile

Formazione ruoli e liste di carico relativi alle maggiori entrate comunali: Tarsu, Tosap e Acquedotto; contenzioso tributario Ici e Iciap – Ricevimento pubblico (Front Office)

Dal 1979 al 1982 indipendente a tempo pieno e determinato e indeterminato

I.N.A.I.L. sede di Ivrea; ACI sede di Ivrea, Consorzio SPAL sede di Ivrea

Archivista notarile presso Studio Notaio Gabei di Alessandria.

EE.LL e studio privato

Impiegatizio esecutivo pubblico e privato.

Segreteria.

ISCRIZIONE AD ALBI

• Date (da – a)

• Nome Albo

9.11.2018

Elenco Nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione – n. 4017

ISTRUZIONE

• Date (da – a)

- Nome istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dicembre 2008 – novembre 2009

Università degli Studi di Torino - Facoltà di Giurisprudenza di Torino

Diritto amministrativo – Diritto civile – Diritto comunitario – Diritto tributario - Contabilità Pubblica I e II – Economia delle Aziende e delle Amministrazioni pubbliche – Servizi pubblici, appalti e organismi di diritto pubblico – Diritto costituzionale – Diritto dell'Ambiente.

Master di II livello in Diritto della Pubblica Amministrazione – frequenza obbligatoria - durata annuale (540 ore circa) – Discussione Tesi finale *“Legge in luogo di provvedimento per l'erogazione di vantaggi economici”* - Nota a Sentenza della Corte Costituzionale n. 137 del 8.05.2009 – voto 110/110

• Date (da – a)

- Nome istituto di istruzione

23 marzo 2007

Università degli Studi di Torino - Facoltà di Lettere e Filosofia

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea di II livello : Laurea Specialistica in Scienze della Comunicazione per Istituzioni ed Imprese - Tesi in Diritto privato dal titolo ***“Il trattamento dei dati personali nella Pubblica Amministrazione e il diritto di accesso ai documenti amministrativi”*** – voto finale 104/110

• Date (da – a)

- Nome istituto di istruzione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

12 novembre 2003

Università degli Studi di Torino - Facoltà di Lettere e Filosofia

Laurea di I° livello: Laurea triennale in Scienze della Comunicazione. Tesi in Diritto privato dal titolo ***“L’informatizzazione nella Pubblica Amministrazione, con particolare riguardo al documento informatico, il protocollo informatico e la firma digitale”*** con voto 108/110

• Date (da – a)

- Nome istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 1979/1980

L'Istituto Professionale di Stato per il commercio “P. Boselli” - Torino

Ragioneria, partita doppia, analisi dei costi, economia e organizzazione aziendale, buste paghe, diritto privato e commerciale, diritto civile, cultura generale.

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado: Analista Contabile con voto 40/60.

FORMAZIONE

- Date (da – a)
• Nome istituto di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da aprile 2018 a giugno 2018 (40 ore)
Università degli studi dell'Insubria – Formel (borsa di studio finanziata INPS)
La Riforma del Pubblico Impiego (Il Livello). I decreti Madia e la riforma del Pubblico Impiego
“La disciplina del reclutamento e della mobilità del personale nel pubblico impiego dopo il D.lgs 75/2017. La contrattazione integrativa prima e dopo il decreto Madia”.

- Date (da – a)
• Nome istituto di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da aprile 2016 a giugno 2016 (40 ore)
Università di Torino - Dipartimento di Giurisprudenza (borsa di studio finanziata INPS)
Diritto amministrativo – Diritto Contabile
Contabilità e fiscalità pubblica

- Date (da – a)
• Nome istituto di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

20 maggio 2016
PROMO PA FONDAZIONE
Governare le risorse umane nell'ente locale

- Date (da – a)
• Nome istituto di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

20 maggio 2016
PROMO PA FONDAZIONE
Anticorruzione, trasparenza e riforma del codice dei contratti pubblici

- Date (da – a)
• Nome istituto di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

10.02.2016 (ore 7)
Arpa Piemonte
Aggiornamento in tema di stress, stress lavoro-correlato e benessere organizzativo

- Date (da – a)
• Nome istituto di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

17 febbraio 2016
Comune di Torino
Telelavoro e Smart Working nella PA

- Date (da – a)
• Nome istituto di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 14.09.2015 al 21.09.2015 (12,30)
Arpa Piemonte
Formazione per personale nell'ambito della gestione delle emergenze in azienda del D.Lgs. 81/08 (art.18.comma1, lettera t): “Primo soccorso” per nuovi addetti

- Date (da – a)
• Nome istituto di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

28 novembre 2014
Desain Srl
Anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento: modulo per il personale di comparto.

- Date (da – a)
• Nome istituto di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il 26 novembre 2014 (8 ore)
Arpa Piemonte
Aggiornamento ai sensi dell'art. 37 del DLgs 81/08 per RLS”

- Date (da – a)
 - Nome istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Da settembre a novembre 2014 (120 ore)
 Università di Torino - Dipartimento di Giurisprudenza (borsa di studio finanziata INPS)
 Diritto amministrativo — Servizi pubblici, appalti e organismi di diritto pubblico – Diritto pubblico impiego.
La pubblica amministrazione che si rinnova: le procedure di acquisto e la gestione delle risorse umane nelle più recenti normative
- Date (da – a)
 - Nome istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Il 15 luglio 2014 (7 ore)
 Arpa Piemonte
“Aggiornamento sulla gestione della fascicolazione amministrativa con Doqui Acta”
- Date (da – a)
 - Nome istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Il 13 giugno 2014 (7 ore)
 Arpa Piemonte
“Conoscenza delle attività associate ai processi d'acquisto e vincoli tecnici ed amministrativi”
- Date (da – a)
 - Nome istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 10 all'11 giugno 2013 (13 ore e 15 minuti)
 Arpa Piemonte
“Strumenti a supporto della gestione delle risorse umane: la rete del benessere organizzativo”
- Date (da – a)
 - Nome istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Il 10 ottobre 2013 (7 ore)
 Arpa Toscana - Firenze
“Azioni positive per il benessere organizzativo e la conciliazione vita-lavoro”
- Date (da – a)
 - Nome istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Il 4 ottobre 2013 (7 ore)
 Arpa Piemonte
“Ricadute funzionali del DLgs 118/2011 – Approfondimento normativo – Personale Amministrativo”
- Date (da – a)
 - Nome istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Il 10 ottobre 2013 (7 ore)
 Arpa Toscana - Firenze
“Azioni positive per il benessere organizzativo e la conciliazione vita-lavoro”
- Date (da – a)
 - Nome istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Il 21 settembre 2013 (7 ore)
 Arpa Piemonte
“Progettazione di servizi e forniture su specifiche attrezzature, aspetti di esecuzione del contratto, gara di affidamento in economia”
- Date (da – a)
 - Nome istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 10 al 11 giugno 2013 (14 ore)
 Arpa Piemonte
“Introduzione alla disciplina del documento: la Diplomatica e le sue applicazioni nella gestione documentale informatizzata e nella scrittura amministrativa”
- Date (da – a)
 - Nome istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Il 10 maggio 2013 (6 ore)
 Arpa Piemonte
“Nuovo modulo di gestione dei cespiti in Civilia Open”

- Date (da – a)
 - Nome istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 28 al 29 novembre 2012 (15 ore)
Arpa Piemonte
“Informazione e comunicazione nella P.A. – La comunicazione in Arpa Piemonte e nelle altre Agenzie Ambientali, Laboratori, comunicazione interna ed esterna all’ente”.
- Date (da – a)
 - Nome istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il 3 ottobre 2012
Presso il Politecnico di Torino : Provincia di Torino – Arpa Piemonte
“Corso di formazione di base: APPALTI VERDI”
- Date (da – a)
 - Nome istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 16 al 17 ottobre 2012 (12 ore)
Arpa Piemonte
“Documentalista e bibliografia – Ricerca documentazione in ambito ambientale, giuridico e amministrativo”
- Date (da – a)
 - Nome istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 18.06.2012 al 10.09.2012 (n. 32 ore)
Arpa Piemonte
“Gestione dei progetti finanziati: Illustrazione e attuazione in ambito aziendale”
- Date (da – a)
 - Nome istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

L’11 maggio 2012 (4 ore)
Regione Piemonte
“I Comitati unici di garanzia (CUG): un nuovo strumento a sostegno delle pari opportunità, del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”
- Date (da – a)
 - Nome istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il 28 febbraio 2012
Arpa Piemonte
“Le novità introdotte dal “Decreto Sviluppo” (legge 12 luglio 2011, n. 106)”
- Date (da – a)
 - Nome istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 21 al 23 novembre 2011
SSAI – Ministero dell’interno
“Affidamento e gestione dei servizi pubblici locali dopo il regolamento n. 168/2010”.
“La gestione associata dei servizi negli enti locali”
- Date (da – a)
 - Nome istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 24 al 26 ottobre 2011
SSAI – Ministero dell’interno
“Amministrazione del personale: le più recenti novità normative, previdenziali e fiscali. “ I sistemi di valutazione della performance”
“Codice dell’amministrazione digitale – CAD”
- Date (da – a)
 - Nome istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il 12.10.2011
Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale – SSPAL Torino
“La manovra finanziaria 2011”
- Date (da – a)
 - Nome istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 26 al 28 settembre 2011
SSAI – Ministero dell’interno
“La disciplina dei contratti pubblici di lavori, forniture, servizi dopo l’emanazione del regolamento d’attuazione del codice degli appalti (DPR 207/2010)”

- Date (da – a)
 - Nome istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome istituto di formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
-
- Dal 13.09.2011 al 27.10.2011 (n. 17 ore)
 Arpa Piemonte
“Controllo di gestione”
- Dal 6 all’8 giugno 2011
 SSAI – Ministero dell’interno
“Novità e sfide del federalismo fiscale”
- Dal 07.02.2011 al 07.03.2011 (n. 23 ore)
 Arpa Piemonte
“La comunicazione scritta come strumento di efficacia operativa”
- Il 11.02.2011
 Arpa Piemonte
“Addestramento sulla tracciabilità dei flussi finanziari – Istruzioni iscrizione sito SIMOG e reperimento CIG”
- Dal 19 .02.2010 al 15.04.2010 (in aula e in Fad/e-learnig totale durata 36 ore)
 Arpa Liguria
“Le Pari Opportunità nella Pubblica Amministrazione come strumento per il superamento dei divari di conoscenza”
- Dal 1989 al 2009
 Diversi: CIC, Elea, Tech lab, Arpa,
 Numerosi corsi di aggiornamento per la conoscenza e l’uso delle applicazioni informatiche più diffuse: Microsoft Windows, Word base e avanzato, Excel base e avanzato, Access base, uso della posta elettronica.
- Dal 21.04.2009 al 23.04.2009 (durata 16 ore)
 Arpa
Gestione della cassa economale
- Dal 14.05.2009 al 1.12.2009 (durata 23 ore)
 Arpa Piemonte
Formazione/azione – Osservatorio Benessere
- Il 16, 17, 20 ottobre e 21 novembre 2008 - (durata 32 ore)
 ARPA Piemonte
 Corso formazione/addestramento **“Elementi principali in materia contabile, civilistica e fiscale per una corretta tenuta della contabilità-modulo sull’IVA”**
- Dal 3 marzo 2008 al 16 giugno 2008 (durata 28 ore)
 Consorzio Interaziendale per la formazione INFOR (c/o sede ARPA di Ivrea)
Corso “Lingua inglese tecnico-scientifico”
- 6 maggio 2008
 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Biella
Corso di aggiornamento “Il regolamento di attuazione del Codice dei Contratti

professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome istituto di formazione
- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome istituto di formazione
- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome istituto di formazione
- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome istituto di formazione
- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome istituto di formazione
- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome istituto di formazione
- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome istituto di formazione
- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome istituto di formazione
- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome istituto di formazione
- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

“Pubblici di lavori, servizi e forniture”

dal 14 aprile al 7 luglio 2007 – articolato su 7 giorni (durata 28 ore)

Istituto Superiore di Formazione e Ricerca – ISFOR 2000 - Brescia

Corso di preparazione al concorso per l'iscrizione all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali. Programma di studi:

- Il pluralismo istituzionale nella Costituzione italiana tra continuità e progetti di riforma. La legge costituzionale n. 3 del 2001 e i suoi riflessi sulle autonomie locali.
- L'atto ed il procedimento amministrativo con le relative patologie. Semplificazione amministrativa ed accesso agli atti. Il sistema dei controlli
- Norme economico – finanziarie che regolano l'attività degli enti locali.
- Il Governo elettronico e l'innovazione digitale nella Pubblica Amministrazione ed in particolare negli Enti Locali.

21, 22 e 23 maggio 2007 (durata 18 ore)

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA - Roma

Corso “Le funzioni economiche nella P.A. – Indirizzo Pratico”

29 e 30 settembre 2005 (durata 16 ore)

ARPA Piemonte

Corso di formazione/aggiornamento su “Corso di Formazione Economico Finanziaria”

Anno formativo 2004/2005 (durata n. 60 ore)

Casa di Carità Arti e Mestieri – CFP ISAP – Ivrea

Corso di Lingua Inglese – Elementary

22 giugno 2005 - (durata 3 ore)

CSI Piemonte

Corso di addestramento “Atti amministrativi”

2, 3, 16, 30 e 31 maggio 2005 (durata 30 ore)

ARPA Piemonte

Corso formazione/addestramento “Corso di formazione per amministrativi”

19, 20, 21 e 22 giugno 2002 (durata 29 ore e 30 minuti)

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA - Roma

Corso di formazione “La gestione efficace di un team di segreteria”

3, 8 e 11 luglio 2002

ARPA Piemonte

Corso di aggiornamento interno su “Contabilità finanziaria applicata al software fatture e avvisi”

9, 10, 11 e 12 maggio 1994

Centro interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali – CISEL (Gruppo Maggioli)- Rimini

“Corso generale in materia di tributi locali”

- Date (da – a) 16, 17 e 18 ottobre 1989
 • Nome istituto di formazione Scuola Superiore di Amministrazione per gli Enti Locali - CEIDA - Roma
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso di aggiornamento su "Gli inventari degli Enti Locali ed il Conto del patrimonio con riferimento anche agli ammortamenti"*
- Date (da – a) 26 e 27 ottobre 1999
 • Nome istituto di formazione Scuola di Aggiornamento e Formazione delle Autonomie Locali – CIVITA - Torino
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *"L'organizzazione dell'Archivio e del Protocollo"*
- Date (da – a) 11, 18 e 26 novembre 1999 – 2, 10, 13 e 21 dicembre 1999 – 12 gennaio 2000
 • Nome istituto di formazione ARPA Piemonte
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso di formazione "Nuova procedura contabile"*
- Date (da – a) 21 settembre 2000
 • Nome istituto di formazione ARPA Piemonte
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso "Aggiornamento e gestione software gestione e fatturazione impianti"*
- Date (da – a) anno accademico 1988/89 (durata oltre n. 30 ore)
 • Nome istituto di formazione Centro Studi Amministrativi - CSA di Torino
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso di aggiornamento professionale per i dipendenti degli EE.LL. su "L'IVA e gli Enti Pubblici" – Il nuovo T.U. Il.DD."*

INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI

- Date (da – a) Dal 15.03.2011 al 30.11.2011
 Nome Ente Comunità Montana Val Chiusella, Valle Sacra e Dora Baltea Canavesana .
 Natura dell'incarico **Incarico di Direttore /Segretario Generale**
- Date (da – a) Dal 15.06.1998 al 31.01.1999 e dal 2.01.2001 a 31.05.2001
 Nome Ente Comune di Cerrione (BI) **Consulenza ed organizzazione presso Ufficio tributi** .
 Natura dell'incarico Organizzazione ufficio, predisposizione dei ruoli della tassa raccolta rifiuti, riordino archivio imposta Iciap, emissione avvisi di accertamento ICI, gestione contenzioso, discussione presso Commissioni Regionali Tributarie
- Date (da – a) Dal 1.10.1994 al 31.12.1994 e dal 1.1.1995 al 31.12.1995
 Nome Ente Comune di Strambino (TO): **attività di consulenza** presso l'Ufficio Tributi:
 Natura dell'incarico Organizzazione ufficio, predisposizione dei ruoli della tassa raccolta rifiuti e riordino archivio imposta Iciap, emissione avvisi di accertamento, discussione contenzioso presso Commissioni Provinciali Tributarie.

ALTRI INCARICHI PUBBLICI

- Date (da – a) Dal 2005 al 2018
 Nome Ente Componente di nomina sindacale del **Comitato Pari Opportunità** , attualmente confluito nel **Comitato Unico di Garanzia** di Arpa Piemonte.
 Natura dell'incarico Membro di vari gruppi di lavoro per l'attuazione delle azioni positive di cui al programma approvato dall'amministrazione:
 - Attivazione del Telelavoro domiciliare e a distanza;
 - Ricognizione e monitoraggio della flessibilità dell'orario di lavoro nelle Agenzie nazionali , ai fini della conciliazione tra vita e lavoro.

Date (da – a)
Nome Ente
Natura dell'incarico

- Partecipazione ai congressi nazionali anche in qualità di relatrice: Rete CUG Ambiente - Roma 2008 e Ancona 2014: in qualità di Relatrice esperta per la Sessione: **Azioni di conciliazione e buona prassi per il telelavoro e l'orario flessibile.**

Dal 2009 al 2011

Componente del gruppo di lavoro istituito da Arpa Piemonte per sviluppare un'attività finalizzata alla individuazione di indicatori di disagio/benessere correlati a variabili organizzative ed alla progettazione di un possibile Osservatorio sul "**Benessere organizzativo**".

Dal 1997 al 2001

Assessore al Bilancio e alle Politiche Sociali con incarico di **Vice Sindaco** del Comune di Samone.

Dal 1990 al 1995

Assessore al Bilancio e alle Politiche Sociali del Comune di Samone.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse: Microsoft Windows, Word base e avanzato, Excel base e avanzato, Access base, posta elettronica, posta certificata.

PATENTE O PATENTI

Patente B.

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 18.12.2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Samone, 12.03.2019

Rosa Mottola

