

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità



Todeschini Massimo

TODESCHINI MASSIMO

VIA CANATORE 5/B, ALMENNO SAN BARTOLOMEO 24030 (BG)

+39 349/7912214

no

ass.istruzione@comune.almenosanbartolomeo.bergamo.it

italiana

16 SETTEMBRE 1966

DA OTTOBRE 1989 A SETTEMBRE 1991

COMPRABENE SPA del GRUPPO LOMBARDINI con sede centrale a Dalmine (Bg), via Provinciale, 80

Grande distribuzione alimentare
Impiegato

Responsabile ufficio rifatturazione :

- coordinamento attività di controllo incrociato bolle di consegna fornitori in c.d. sui p.d.v. Supermercati
- n. 2 collaboratori contabili
- emissione fatture di addebito ai p.d.v. (canale supermercati)
- responsabilità del processo amministrativo-contabile per il pagamento fatture fornitori
- alle dirette dipendenze del Direttore Amministrativo di Gruppo

DA OTTOBRE 1991 A DICEMBRE 1995

COMPRABENE SPA del GRUPPO LOMBARDINI con sede centrale a Dalmine (Bg), presso il centro logistico di Trezzo sull'Adda (Mi)

Grande distribuzione alimentare
Impiegato logistico

- Riordinatore/approvvigionatore:
- attività di riordino/approvvigionamento piattaforma logistica: organizzazione e strutturazione agenda di riordino settimanale ai fornitori (portafoglio fornitori n. 200)
- gestione ordini delle quantità per assecondare il fabbisogno relativo ai piani promozionali dei canali distributivi Supermercati (n. 80), Iper (n. 5) e Cash & Carry (n. 21) : stima delle quantità in entrata e controllo delle uscite progressive da deposito in fase di offerta speciale (sell-in – sell-out)
- gestione logistica delle scorte di magazzino: controllo scadenze (shelf life) giacenze e relativi interventi a recupero valore
- gestione delle quantità in avanzo post azioni promozionali: studio smaltimento quantità

in over stock/assegnazioni p.d.v.

- studio e realizzazione acquisti tattico-speculativi in sinergia con la Centrale Acquisti di
- Dalmine
- attività di riordino delle seguenti categorie merceologiche (n. 3.500 referenze):
alcolici
 - analcolici
 - caffè
 - ittico
 - prodotti per l'infanzia
 - salutistico
 - olio e aceto
 - dolciumi
 - prodotti base
 - scatolame vario
 - materiale di servizio
 - petfood

• Date (da – a)

DA GENNAIO 1996 A GENNAIO 1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMPRABENE SPA del GRUPPO LOMBARDINI con sede centrale a Dalmine (Bg), presso il centro logistico di Trezzo sull'Adda (Mi)

• Tipo di azienda o settore

Grande distribuzione alimentare

• Tipo di impiego

Responsabile piattaforma logistica

• Principali mansioni e responsabilità

- alle dirette dipendenze del direttore logistico di Gruppo con mansione di coordinatore della funzione di riordino per i canali distributivi Supermercati, Iper e Cash & Carry
- coordinamento delle attività di approvvigionamento e di rifornimento Centro Distribuzione di Trezzo s/adda (24.000 mq): n. 4 collaboratori riordinatori:
 - riordinatore: categorie liquidi
 - riordinatore: categorie drogheria/salato
 - riordinatore: categorie dolciario/ricorrenze
 - riordinatore: categorie detergenza e toilerteria (dph)
- responsabilità della mappa di magazzino: layout e posti picking
- responsabilità del livello di servizio sui p.d.v.
- responsabilità dello stock di magazzino: verifica dei livelli di saturazione
- collaborazione con la Centrale Acquisti (Buyer) di Dalmine

• Date (da – a)

DA FEBBRAIO 1998 A MARZO 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMPRABENE SPA del GRUPPO LOMBARDINI con sede centrale a Dalmine in via Provinciale, 80

• Tipo di azienda o settore

Grande distribuzione alimentare

• Tipo di impiego

Impiegato acquisti

• Principali mansioni e responsabilità

Buyer prodotti base/drogheria:

- gestione diretta degli ordini al fornitore: magazzino, scorte, acquisti tattico-speculativi
- studio e gestione assortimentale: periodiche attività di revisione e manutenzione dell'assortimento
- allestimento e sviluppo piano promozionale con i diversi fornitori
- studio e realizzazione con industria delle attività di "in store promotion"
- attività di pricing:
- studio scala sconti
- studio e variazione prezzi con ufficio vendite
- verifica moduli comportamentali della concorrenza
- attività di auditing presso le aziende produttrici con ufficio qualità

- Date (da – a)

DA MARZO 2001 A GENNAIO 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

COMPRABENE SPA del **GRUPPO LOMBARDINI** con sede centrale a Dalmine in via Provinciale, 80

Grande distribuzione alimentare

Responsabile acquisti secchi

- Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile acquisti settore secco (liquidi, drogheria, dolciario):
- coordinamento n. 3 collaboratori buyer (category): liquidi, drogheria, dolciario
- attività di scouting per prodotti di nuovo inserimento
- contrattazione listing fee con aziende produttrici per accedere agli scaffali della catena
- gestione assortimento delle categorie merceologiche: periodiche attività di revisione e manutenzione dell'assortimento
- organizzazione e sviluppo del piano promozionale con fornitori dei diversi settori
- contrattazione commerciale delle condizioni d'acquisto con le industrie produttrici: stipulazione contratti quadro
- gestione del conto economico del fornitore
- collaborazione con l'ufficio preposto nella gestione e nella implementazione dell'assortimento a marchio privato (private label)
- analisi marginalità categorie merceologiche: produzione della reportistica periodica su risultati del fornitore e settore merceologico
- collaborazione nella gestione dei programmi di marketing e di loyalty
- coordinamento delle attività di approvvigionamento e di rifornimento centro distribuzione di Trezzo s/adda (24.000 mq): n. 3 riordinatori
- interazione con i centri di distribuzione e la direzione logistica di canale
- riporto alla Direzione Commerciale di canale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

DA SETTEMBRE 1983 A GIUGNO 1987

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale Vittorio Emanuele II° (Bg)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ragioneria, scienze bancarie

- Qualifica conseguita

RAGIONIERE

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma Scuola secondaria di 2° grado

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE e FRANCESE

SUFFICIENTE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

IL CARATTERE ESTROVERSO E APERTO MI AGEVOLA MOLTO NELLE RELAZIONI CON I COLLEGGI E COLLABORATORI. CAPACITÀ EMPATICHE.

CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DI VARIE FIGURE PROFESSIONALI ALL' INTERNO DI ATTIVITÀ ARTICOLATE E COMPLESSE.

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI TOOLS INFORMATICI (PACCHETTO OFFICE).

PATENTE B

Da giugno 2009 al giugno 2014 , Assessore alla Pubblica Istruzione del comune di Almenno San Bartolomeo(BG).