

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Nome                    | TRINCHERO LIVIA  |
| Qualifica               | Funzionario amministrativo/contabile   |
| Amministrazione         | Comune di Almenno San Bartolomeo (BG)  |
| Incarico attuale        | Responsabile con Posizione Organizzativa dell'Area Economico/Finanziaria/Tributi/<br>Amministrativa e Vice-Segretario Comunale     |
| Telefono Ufficio        | 035.6320137  |
| E-mail istituzionale    | <a href="mailto:responsabile.ft@comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it">responsabile.ft@comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it</a> |
| Nazionalità             | Italiana   |
| Luogo e Data di nascita | Chieri (TO) 13/10/1975   |

ESPERIENZA LAVORATIVA

|  |  |
|--|--|
| <u>Date (da – a)</u>                         | <b><u>Dal 1° febbraio 2016 a tutt'oggi</u></b>   |
| <u>Nome e indirizzo del datore di lavoro</u> | <b><u>Comune di Almenno San Bartolomeo (BG)</u></b>  |
| <u>Tipo di azienda o settore</u>             | Ente Pubblico Locale   |
| <u>Tipo di impiego</u>                       | <u>Contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato</u><br>Processo di mobilità con la Città Metropolitana di Torino, ente di area vasta  |
| <u>Principali mansioni e responsabilità</u>  | Funzionario contabile Cat. D – posizione giuridica D3 – posizione economica D4<br><b>Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria/Tributi</b><br><b>Titolare di posizione organizzativa</b><br><b>Dal 1° gennaio 2017 ad oggi Responsabile Area 2: P.E.F. – Programmazione Economica/Finanziaria/Tributaria/Amministrativa, comprendente i servizi finanziari (Ragioneria, Tributi, Gestione del personale), il Servizio Segreteria, il Servizio biblioteca ed il Servizio scolastico/sport (compresi i contratti comunali)</b><br><b>Incarico di Vice-Segretario Comunale</b> |
| <u>Date (da – a)</u>                         | <u>Dal 31 dicembre 2010 al 31 gennaio 2016</u>   |
| <u>Nome e indirizzo del datore di lavoro</u> | <u>Città metropolitana di Torino (già Provincia di Torino)</u>   |
| <u>Tipo di azienda o settore</u>             | Ente Pubblico Locale   |
| <u>Tipo di impiego</u>                       | Contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato<br>Vincita di Concorso pubblico per titoli ed esami<br>Funzionario amministrativo Cat. D – posizione giuridica/economica D3  |
| <u>Principali mansioni e responsabilità</u>  | Responsabile dell'Ufficio Controllo società partecipate – Servizio Partecipazioni  |

|  |   |
|--|---|
| <p><u>Date (da – a)</u></p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> | <p><u>Dal 31 dicembre 2008 al 30 dicembre 2010</u></p> <p><u>Comune di Collegno (TO)</u></p> <p>Ente Pubblico Locale</p> <p>Contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato</p> <p>Vincita di Concorso pubblico per esami</p> <p>Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile Cat. D1</p> <p>Responsabile del coordinamento dell'Ufficio Tributi – Sezione Tributi del Settore Finanze</p>   |
| <p><u>Date (da – a)</u></p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> | <p><u>Dal 31 dicembre 2004 al 29 dicembre 2008</u></p> <p><u>Comune di Trofarello (TO)</u></p> <p>Ente Pubblico Locale</p> <p>Contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato</p> <p>Passaggio di mobilità esterna tra enti D.Lgs. n. 165/2001</p> <p>Istruttore Amministrativo-Contabile Cat. C – posizione economica C4</p> <p>Servizio Segreteria, Servizi Amministrativi e Contratti</p>  |
| <p><u>Date (da – a)</u></p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> | <p><u>Dal 1° novembre 2000 al 30 dicembre 2004</u></p> <p><u>Comune di Dusino San Michele (AT)</u></p> <p>Ente Pubblico Locale</p> <p>Contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato</p> <p>Vincita di Concorso pubblico</p> <p>Istruttore Amministrativo - Cat. C - posizione economica C3</p> <p>Responsabile dell'Ufficio Segreteria, Commercio, Servizio Protocollo e Flussi Documentali, Servizio Tributi</p> <p>Servizio Economato</p> |
| <p><u>Date (da – a)</u></p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> | <p><u>Dal 12 gennaio 1999 all'11 gennaio 2000 e dal 7 febbraio 2000 al 31 ottobre 2000</u></p> <p><u>Comune di Dusino San Michele (AT)</u></p> <p>Ente Pubblico Locale</p> <p>Lavoratore Socialmente Utile (L.S.U.)</p> <p>Lavoratore Socialmente Utile Area tecnico-manutentiva: adesione al Progetto Provinciale di raccolta differenziata “Rifiuto a metà” e riordino e potenziamento straordinario della toponomastica.</p>                     |
| <p><u>Date (da – a)</u></p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> | <p><u>Dall'11 luglio 1995 all'8 ottobre 1995</u></p> <p><u>Dal 7 novembre 1996 al 31 dicembre 1996</u></p> <p><u>Dal 14 giugno 1997 al 30 giugno 1997</u></p> <p><u>Dal 3 ottobre 1997 al 31 gennaio 1998</u></p> <p><u>Ente Poste Italiane</u></p> <p>Ente Pubblico Economico</p> <p>Agente Straordinario - Area Operativa - Tempo determinato</p> <p>Portalettere</p>   |

## INCARICHI PROFESSIONALI

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <u>Date (da – a)</u>                  | <b><u>Dal 1° gennaio 2018 ad oggi</u></b>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Almenno San Bartolomeo (BG)  |
| Tipo di azienda o settore             | Ente Locale  |
| Tipo di impiego                       | <b>Vice Segretario Comunale</b>  |
| Principali mansioni e responsabilità  | <u>Incarico di Vice Segretario Comunale del Comune di Almenno San Bartolomeo</u>   |
| <br>                                  |  |
| <u>Date (da – a)</u>                  | <b><u>18/04/2018</u></b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Suisio (BG)  |
| Tipo di azienda o settore             | Ente Locale  |
| Tipo di impiego                       | <b>Incarico di membro esterno in Commissione di esame</b>  |
| Principali mansioni e responsabilità  | Incarico di Membro esterno in una Commissione esaminatrice della procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto a tempo indeterminato ed orario parziale (30 ore settimanali) categoria "C1" profilo professionale: Istruttore Amministrativo Settore Affari Generali – Servizi Demografici |
| <br>                                  |  |
| <u>Date (da – a)</u>                  | <b><u>Novembre 2017</u></b>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Calusco d'Adda (BG)  |
| Tipo di azienda o settore             | Ente Locale  |
| Tipo di impiego                       | <b>Incarico di membro esterno in Commissione di gara</b>   |
| Principali mansioni e responsabilità  | <u>Incarico di Membro esterno in una Commissione di gara relativa all'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2022</u>  |
| <br>                                  |  |
| <u>Date (da – a)</u>                  | <b><u>10/05/2017</u></b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Suisio (BG)  |
| Tipo di azienda o settore             | Ente Locale  |
| Tipo di impiego                       | <b>Incarico di membro esterno in Commissione di esame</b>  |
| Principali mansioni e responsabilità  | <u>Incarico di Membro esterno in una Commissione della selezione per mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato ed orario pieno di un Istruttore Direttivo – Cat. D1 – Settore Segreteria – AA.GG. (Protocollo-Demografico)</u>  |
| <br>                                  |  |
| <u>Date (da – a)</u>                  | <b><u>Dal 01/01/2017 al 31/12/2017</u></b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fondazione Asilo Infantile Pozzi   |
| Tipo di azienda o settore             | Ente morale di diritto privato   |
| Tipo di impiego                       | <b>Revisore dei Conti</b>  |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b><u>Incarico di Revisore</u></b> dei Conti, giusto Decreto Sindacale n. 5 del 02/01/2017 ex articolo 18 dello Statuto della Fondazione.  |
| <br>                                  |  |
| <u>Date (da – a)</u>                  | <b><u>Dal 14 luglio 2014 al 28 dicembre 2015</u></b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Città metropolitana di Torino  |
| Tipo di azienda o settore             | Ente Locale  |
| Tipo di impiego                       | <b>Amministratore di società partecipata dalla Città metropolitana di Torino Icarus Società consortile per azioni</b>  |
| Principali mansioni e responsabilità  | <b><u>Incarico di consigliere di amministrazione</u></b> di una Società a maggioranza pubblica avente per oggetto la progettazione, la realizzazione, l'impiego e la gestione di un  |

Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

centro multifunzionale in Torino destinato a servizi a terra a supporto di attività e missioni spaziali. Nomina ex articolo 2449 codice civile.  
L'incarico è terminato a seguito della messa in liquidazione della Società ai sensi dell'art. 1, comma 611, lett. b), della Legge di Stabilità 2015 deliberata dall'Assemblea Straordinaria dei Soci in data 28/12/2015.

**Dal 17/01/2005 al 17/06/2005**

Comune di Trofarello (TO)

Ente Pubblico Locale

**Incarico di Collaborazione**

Incarico di collaborazione quale supporto all'Ufficio Segreteria presso il Comune di Dusino San Michele (AT)

**Dal 15/11/2002 al 31/12/2003**

Unione dei Comuni – Comunità Collinare "Pianalto Astigiano" con sede in Villanova d'Asti (AT)

Ente Locale

**Incarico di Collaborazione Continuata e Continuativa**

Ho partecipato alla costituzione, all'insediamento e al primo anno di vita dell'Unione dei Comuni con mansioni in area amministrativo-contabile

## ISTRUZIONE

Date (da – a)

Nome istituto di istruzione

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

Nome istituto di istruzione

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

Nome istituto di istruzione

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

Nome istituto di istruzione

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

Nome istituto di istruzione

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **Dal 1° gennaio 2018**

Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale della Finanza Locale

**Iscritta nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali**, (Decreto del Ministero dell'interno del 21 dicembre 2017 e successive modifiche ed integrazioni per l'anno 2018 e Decreto del Ministero dell'interno del 20 dicembre 2018 e s.m.i. per l'anno 2019)

### **Dal 19/05/2015**

Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale di Finanza - Ufficio XVI - Revisione Legale

**Iscritta nel Registro dei Revisori Legali**, con il numero progressivo 174928 (iscrizione disposta con D.M. del 07/05/2015 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> Serie Speciale Supplemento n. 38 del 19/05/2015)

### **Seconda sessione anno 2013**

Università degli Studi di Torino

**Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista** conseguita nella seconda sessione anno 2013 - Università degli Studi di Torino, previo praticantato professionale

22/11/1999

Università degli Studi di Torino - Facoltà di Economia

**Diploma di Laurea In Economia e Commercio** (Vecchio ordinamento)

Anno scolastico 1993/1994

Liceo Scientifico "L. Cocito" - Alba (CN)

**Diploma di Maturità Scientifica**

## FORMAZIONE

Date (da – a)

Nome istituto di formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome istituto di formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome istituto di formazione

Il 20 novembre 2018 (giornata formativa)

Anutel – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

**Incontro di studio ed approfondimento sul tema "Percorso guidato per la predisposizione del bilancio di previsione 2019-2021"**

Il 7 giugno 2018 (giornata formativa)

Anutel – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

**Incontro di studio ed approfondimento sul tema "Il nuovo CCNL Funzioni Locali: Innovazioni, prospettive e questioni aperte"**

Il 9 aprile 2018 (giornata formativa)

Anutel – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome istituto di formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome istituto di formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome istituto di formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome istituto di formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome istituto di formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome istituto di formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome istituto di formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome istituto di formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome istituto di formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome istituto di formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Incontro di studio ed approfondimento sul tema “**Tributi, notifiche e nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale: una rivoluzione in atto per gli Enti Locali**”

Il 19/03/2018 e 04/04/2018 (10 ore)

Publika Servizi S.r.l. – Servizi e Formazione per gli Enti Locali

Corso di formazione “**Il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali**”

Il 7 febbraio e 20 febbraio 2018 (giornate formative)

Anutel – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

**Incontri di studio ed approfondimento sul tema dei tributi (Tributi Locali, Tassa rifiuti, tariffa corrispettiva e piano finanziario per la gestione dei rifiuti)**

Il 24 ottobre 2017 (giornata formativa)

Anutel – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

Incontro di studio ed approfondimento sul tema “**Il nuovo ordinamento contabile degli Enti Locali**”

Il 20 ottobre 2017 (giornata formativa)

Publika Servizi S.r.l. – Servizi e Formazione per gli Enti Locali

Corso di formazione “**La contabilità economico-patrimoniale e il bilancio consolidato negli Enti Locali**”

Il 28 e 29 marzo 2017 (giornate formative)

Anutel – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

Incontro di studio ed approfondimento sul tema “**La gestione finanziaria del personale degli EE.LL. alla luce delle recenti normative: problematiche applicative e soluzioni interpretative**”

Il 24 marzo 2017 (4 ore)

Istituto di Direzione Municipale IDM S.r.l.

Modulo formativo “**Trasparenza, adempimenti e comunicazione dell’attività amministrativa**”

Il 17 marzo 2017 (4 ore)

Istituto di Direzione Municipale IDM S.r.l.

Modulo formativo “**Anticorruzione: adempimenti e buone prassi**”

Il 9 marzo 2017 (giornata formativa)

Anutel – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

**Incontro di studio ed approfondimento sul tema dei tributi (Dall’accertamento alla riscossione)**

Il 21 gennaio e 14 febbraio 2017 (8 ore)

Istituto di Direzione Municipale IDM S.r.l.

Modulo formativo “**Nuovo Codice degli appalti e contratti: impianto generale, beni e servizi**”

Il 17 febbraio 2017 (4 ore)

Istituto di Direzione Municipale IDM S.r.l.

Modulo formativo “**Fiscalità comunale**”

Il 27 gennaio 2017 (4 ore)

Nome istituto di formazione  
Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome istituto di formazione  
Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome istituto di formazione  
Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome istituto di formazione  
Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome istituto di formazione  
Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome istituto di formazione  
Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome istituto di formazione  
Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome istituto di formazione  
Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome istituto di formazione  
Livello nella classificazione  
nazionale (se pertinente)  
Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome istituto di formazione  
Principali materie / abilità

Istituto di Direzione Municipale IDM S.r.l.  
Modulo formativo “Il bilancio consolidato”

Il 02/12/2016, 20/01/2017, 03/02/2017 (12 ore)

Istituto di Direzione Municipale IDM S.r.l.  
Moduli formativi in materia di Bilancio armonizzato (Nuovi equilibri di bilancio, Legge di stabilità e impatto sugli Enti Locali)

Il 27 ottobre 2016 (giornata formativa)

Anutel – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali  
Incontro di studio ed approfondimento sul tema “Le strategie di difesa dell’Ente Locale nelle principali questioni controverse”

Il 24 ottobre 2016 (3 ore)

Funzione Pubblica CGIL Bergamo  
Corso su “Le assunzioni negli Enti Locali”

Il 29 settembre 2016 (giornata formativa)

Anutel – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali  
Giornata formativa in materia di Strumenti deflattivi del contenzioso tributario

Il 13-15 aprile 2016 (14 ore)

Anutel – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali  
Partecipazione, in qualità di uditore, al Master breve per gli Enti Locali

Il 23 luglio 2015 (3,5 ore)

Eutekne S.p.A. e Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ivrea, Pinerolo, Torino  
Tavola rotonda “**La disciplina degli organismi partecipati dagli Enti Locali: governance, controlli e fallibilità**”

Il 29 gennaio 2015 (4 ore)

Città metropolitana di Torino (già Provincia di Torino)  
Corso di addestramento all’uso del nuovo applicativo informativo Clearò – pubblicazione sulla piattaforma Amministrazione Trasparente della Città metropolitana di Torino

Dal 12 gennaio 2012 al 12 gennaio 2015 (36 mesi)

**Studio di commercialisti e Revisori contabili**  
Tirocinio professionale finalizzato all’iscrizione nel Registro dei Revisori Legali istituito presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze  
**Principi di diritto civile e commerciale; principi di diritto societario, con particolare riguardo alla normativa nazionale dei conti annuali e consolidati; principi di diritto tributario; disciplina della revisione legale e principi di revisione nazionali; collaborazione con il dominus nell’attività di Revisore dei conti di Enti Locali, in particolare nella redazione di pareri ex art. 239 D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL)**

Il 12 novembre 2014 (4 ore)

Provincia di Torino (ora Città metropolitana di Torino)  
Corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione, codice di

professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome istituto di formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome istituto di formazione

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome istituto di formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome istituto di formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome istituto di formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome istituto di formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome istituto di formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome istituto di formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

Nome istituto di formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

comportamento e trasparenza.

Il 14 aprile 2014 (6 ore)

Caldarini & Associati S.r.l.

Gli Enti Locali e gli organismi comunque partecipati tra Decreto sulla riforma dei controlli e Legge di Stabilità 2014

Dal 10 gennaio 2012 al 10 luglio 2013 (18 mesi)

**Studio di commercialisti e Revisori contabili**

**Tirocinio professionale per l'accesso all'esame di abilitazione alla professione di dottore commercialista**

**Diritto privato, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto processuale civile; ragioneria generale e applicata, revisione aziendale, tecnica industriale e commerciale, tecnica bancaria, tecnica professionale, finanza aziendale.**

Il 24 gennaio 2013 (3 ore)

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ivrea, Pinerolo, Torino

Evento MAP "Bilancio consolidato degli Enti Locali"

Dal 12 al 13 novembre 2012 (12 ore)

Provincia di Torino (ora Città metropolitana di Torino)

Corso di formazione per addetti al Primo Soccorso negli ambienti di lavoro (Unità produttive gruppo B)

Il 17 febbraio 2012 (4 ore)

Provincia di Torino (ora Città metropolitana di Torino)

Corso di formazione generale in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Il 24 maggio 2011 (7,30 ore)

Provincia di Torino (ora Città metropolitana di Torino)

Percorso di formazione neo assunti

Primo modulo: organizzazione, competenze e sistema qualità della Provincia di Torino: situazione attuale e prospettive future.

Secondo modulo: Organismi di parità e pari opportunità.

Dal 18 al 19 aprile 2011

Optime S.r.l.

**Le società partecipate dallo Stato e dagli Enti Locali.**

Il 1° febbraio 2011 (9 ore)

Città di Torino, Facoltà di Economia di Torino e Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ivrea, Pinerolo, Torino

Seminario "Il bilancio consolidato della Città di Torino"

Il 21 ottobre 2010

Caldarini&Associati

Corso "L'accertamento dei tributi locali e gli ultimi aggiornamenti in materia di tributi e di federalismo fiscale"

Il 12 e 19 ottobre 2010



|  |  |
|--|--|
| Nome istituto di formazione<br>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio                         | Comune di Collegno (TO)<br>Corso <b>"Scrivere atti amministrativi"</b>   |
| <u>Date (da – a)</u><br>Nome istituto di formazione<br>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <u>Il 9 settembre 2010</u><br>A.N.U.T.E.L.<br>Incontro di studio ed approfondimento "La riscossione dei tributi locali in vista del 31.12.2010"  |
| <u>Date (da – a)</u><br>Nome istituto di formazione<br>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <u>Il 20 e 27 aprile 2010</u><br>Comune di Collegno (TO)<br>"Corso di aggiornamento Appalti e Contratti forniture"   |
| <u>Date (da – a)</u><br>Nome istituto di formazione<br>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <u>Il 19 gennaio, 4 maggio e 30 settembre 2010</u><br>Inform@S.r.l.<br>Ciclo di Corsi di formazione in materia tributaria nel corso dell'anno 2010   |
| <u>Date (da – a)</u><br>Nome istituto di formazione<br>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <u>Dal 25 al 26 novembre 2009 (16 ore)</u><br>A.N.C.I. Piemonte c/o Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale del Piemonte<br>Corso per formatori sulla "Partecipazione dei Comuni all'accertamento – percorsi metodologici e profili normativi" |
| <u>Date (da – a)</u><br>Nome istituto di formazione<br>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <u>Il 12 novembre 2009 (8 ore)</u><br>Ifel Fondazione A.N.C.I. e A.N.U.T.E.L.<br>Incontro di studio ed approfondimento "Le difficoltà applicative dei principali tributi locali"   |
| <u>Date (da – a)</u><br>Nome istituto di formazione<br>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <u>Il 19 e 20 maggio 2009 (12 ore)</u><br>Maggioli Formazione - Rimini<br>Corso "La disciplina dell'ICI"   |
| <u>Date (da – a)</u><br>Nome istituto di formazione<br>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <u>Il 16 aprile 2008 (4 ore)</u><br>SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Sezione Interregionale Piemonte Liguria<br>Corso "La tutela della privacy e la pubblica amministrazione"                                      |
| <u>Date (da – a)</u><br>Nome istituto di formazione<br>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <u>dal 14 aprile al 19 maggio 2007 (24 ore)</u><br>ISFOR 2000 – Istituto Superiore di Formazione e Ricerca di Brescia<br>Corso di preparazione al Concorso per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali                          |
| <u>Date (da – a)</u><br>Nome istituto di formazione<br>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <u>19, 26 e 31 ottobre 2006 (18 ore)</u><br>EBIT – Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione<br>Corso di formazione "I nuovi appalti di lavori, servizi e forniture alla luce del Codice dei Contratti Pubblici"      |

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura

INGLESE

buono

Capacità di scrittura

buono

Capacità di espressione orale

buono

Capacità di lettura

SPAGNOLO

elementare

Capacità di scrittura

elementare

Capacità di espressione orale

elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Maturata esperienza nel coordinamento di personale, spiccata capacità nella gestione delle relazioni interpersonali e nell'organizzazione di gruppi di lavoro  
Attività di volontariato

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse: Microsoft Windows, Word base e avanzato, Excel base e avanzato, Access base, navigazione Internet, posta elettronica, posta elettronica certificata, firma digitale, Spid

PATENTE O PATENTI

Patente B - Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Addetta al primo soccorso nell'ambiente di lavoro  
Amante della natura e dello sport

Almenno San Bartolomeo, 1° febbraio 2019