



COMUNE DI ALMENNO SAN BARTOLOMEO
Via IV Novembre, 66 - 24030 Almenno San Bartolomeo (BG)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

Codice Ente 10007

DELIBERAZIONE N. 23 del 07/03/2013

**OGGETTO : PIANO TRIENNALE DELLE PERFORMANCE 2012/2014 -
APPROVAZIONE.**

L'anno DUEMILATREDICI, addì SETTE del mese di MARZO, alle ore 19.30, nella solita sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione nei modi e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Partecipa alla seduta Il Segretario Comunale Sig.ra **Concilio dott.ssa Leonilde.**

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
BRIOSCHI Gianbattista	SINDACO	SI
FRIGENI Alessandro	VICE-SINDACO	SI
ROTINI Alberto	ASSESSORE	SI
RODA Alberto	ASSESSORE	SI
ROTA Francesco	ASSESSORE	SI
DONADONI Marco	ASSESSORE	SI
TODESCHINI Massimo	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 7 ASSENTI: 0

Il Sig. **Brioschi Gianbattista**, nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza e riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.

OGGETTO : PIANO TRIENNALE DELLE PERFORMANCE 2012/2014 - APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la materia dell'organizzazione del Comune spetta ai poteri regolamentari della Giunta comunale, secondo il combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 22.03.2012;

RITENUTO di adottare, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa;

CONSIDERATO che presso il Comune di Almenno San Bartolomeo è già in vigore un sistema di controllo e valutazione delle prestazioni di lavoro dei dipendenti;

RICHIAMATA la Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014 approvata con deliberazione consiliare n. 8 del 19.04.2012;

RICHIAMATO il Piano Esecutivo di Gestione 2012 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 20.04.2012;

VISTO il documento allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa dal Responsabile dell'Area Affari Generali, ai sensi dell'art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

AD UNANIMITA' di voti favorevoli, espressi per alzata di mano, dai presenti,

DELIBERA

1. **Di adottare**, per i motivi espressi in premessa, il documento programmatico triennale denominato "Piano della performance 2012/2014".
2. **Di dare atto** che l'insieme dei seguenti documenti:
 - le Linee Programmatiche di Mandato 2009/2014,
 - la Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014,
 - il Piano Esecutivo di Gestione 2012,
 - l'allegato alla presente deliberazione,

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto : PIANO TRIENNALE DELLE PERFORMANCE 2012/2014 -
APPROVAZIONE.

SETTORE AREA AFFARI GENERALI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso ai sensi dell'art. 49 del T. U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012.

Almenno San Bartolomeo, li 04 MAR



IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AREA AFFARI GENERALI
CONCILIO DOT. SSA LEONILDE



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
DI N. 23 DEL 07.03.2013
OGGETTO DI N. 2 FOGLI
AL PROCEEDIMENTO COMUNALE
CONCILIO DOTT.SSA
LEONILDE

*Comune di Almenno San
Bartolomeo
Provincia di Bergamo*

**PIANO DELLA PERFORMANCE
2012-2014**

PIANO DELLE PERFORMANCE

1. INTRODUZIONE

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano delle Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il Piano delle Performance è parte integrante del ciclo di gestione delle performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi:

2. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'insieme dei seguenti documenti: Linee Programmatiche di Mandato, Relazione Previsionale e Programmatica, Piano Esecutivo di Gestione, soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati, contenuti nel Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, costituisce il **PIANO DELLE PERFORMANCE** del Comune di Almenno San Bartolomeo.

2.1. I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

a) **Linee Programmatiche di Mandato 2009/2014** (approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 30/11/2009)

Documento contenente gli indirizzi generali di governo, nonché le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico-amministrativo.

b) **Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014** (approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 19/04/2012).

Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La relazione previsionale e programmatica è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2012/2014 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma.

c) **Piano Esecutivo di Gestione 2012** (PEG approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 20/04/2012).

Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della Relazione Previsionale e Programmatica e definisce gli obiettivi di ciascun programma contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascuna area.

3. L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE

L'organizzazione del Comune di Almenno San Bartolomeo è articolata in quattro aree, ciascuna delle quali è affidata a un titolare di posizione organizzativa:

- 1) AREA AFFARI GENERALI (comprendente i servizi demografici, il servizio segreteria/culturale/scolastico ed il servizio di polizia municipale),
Responsabile Il Segretario Comunale
- 2) AREA SERVIZI SOCIALI
Responsabile Alfiniti dott.ssa Catherine Emilie
- 3) AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-TRIBUTI (comprendente il servizi ragioneria, il servizio tributi ed il servizio gestione del personale)
Responsabile Coviello dr. Domenico
- 4) AREA TECNICA (comprendente il servizio Edilizia Privata/Urbanistica ed il servizio Lavori Pubblici/Gestione del patrimonio comunale ed il servizio cimiteriale)
Responsabile Maggioni ing. Loris.

I dipendenti di ruolo al 04/03/2013 sono n. 23

3.1. PRIORITA' POLITICHE DEL TRIENNIO 2012-2014

Gli indirizzi e i conseguenti obiettivi strategici che il Comune di Almenno San Bartolomeo intende perseguire nel corso del triennio di riferimento del presente documento derivano integralmente da quanto indicato nella relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio di Previsione 2012 e del PEG 2012, che qui si intendono totalmente richiamati.

3.2. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Gli indirizzi dell'Amministrazione riguardano il mantenimento dei servizi offerti con la corretta esecuzione nel rispetto della forma e dei tempi nonché il mantenimento dello standard qualitativo dei servizi offerti alla cittadinanza, se pur nell'intento di ricercare un miglioramento in termini di efficienza ed efficacia dell'attività di competenza attraverso l'ottimizzazione delle procedure lavorative già adottate.

I singoli responsabili e il relativo nucleo di valutazione individueranno il raggiungimento di tali obiettivi attraverso apposita relazione.

3.3. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE/AREA

I vari documenti di programmazione individuano gli obiettivi e i relativi indicatori nelle varie aree. I singoli responsabili e il relativo nucleo di valutazione individueranno il raggiungimento di tali obiettivi attraverso apposita relazione.

3.4. PERFORMANCE INDIVIDUALE

Gli obiettivi individuali vengono valutati dai singoli Responsabili attraverso la compilazione di schede di valutazione.

costituisce il PIANO DELLE PERFORMANCE del Comune di Almenno San Bartolomeo 2012/2014.

3. **Di disporre** che il presente provvedimento venga trasmesso in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.
4. **Di dichiarare** la presente, a seguito di separata votazione, con unanime consenso di voti favorevoli, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
f.to (Brioschi Gianbattista)

Il Segretario Comunale
f.to (Concilio dott.ssa Leonilde)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale, si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, è stata affissa in copia all'albo pretorio il giorno di oggi e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 15 marzo 2013 al 30/03/2013 (Reg. Pub. n.).

Addì, 15/03/2013

Il Segretario Comunale
F.to Concilio dott.ssa Leonilde

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si attesta che la presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'Albo viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Il Segretario Comunale
F.to Concilio dott.ssa Leonilde

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì, 15/03/2013



Il Segretario Comunale
Concilio dott.ssa Leonilde

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro 10 gg. dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o competenza (esecutività ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267).

Addì, _____

Il Segretario Comunale
F.to Concilio dott.ssa Leonilde