



**Patto dei
Sindaci**
Un impegno per
l'energia sostenibile



CERTIFICATION OF MEMBERSHIP

**COMUNE DI ALMENNO SAN BARTOLOMEO VIA IV NOVEMBRE, 66
PROVINCIA DI BERGAMO
C.F.00334080165 – Tel. 0356320121
email: segreteria@comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it**

DECRETO SINDACALE N. 15

OGGETTO: Designazione del Responsabile della transizione digitale.

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- i principi di economicità, efficacia, pubblicità, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- il Decreto Legislativo 267/2000 (TUEL) e smi, con particolare riferimento all'art. 50, comma 10, che conferisce al Sindaco il potere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

PREMESSO che:

- l'articolo 17 del Decreto Legislativo 82/2005 e smi, prevede che le pubbliche amministrazioni assicurino "l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida";
- a tale scopo, ciascuna amministrazione deve individuare il Responsabile per la transizione digitale (RTD), che deve essere dotato di "adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali";

TENUTO conto che il Responsabile per la transizione digitale (RTD) è chiamato a svolgere i compiti seguenti:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;

- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale;

CONSIDERATO, inoltre, che il Responsabile per la transizione digitale esercita le funzioni seguenti:

- il potere di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione o referenti nominati da questi ultimi;
- il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- il potere di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- la predisposizione di una "relazione annuale sull'attività" dell'ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD;

RITENUTO, sulla base del vigente assetto organizzativo del Comune di Almenno San Bartolomeo, individuare, quale Responsabile per la transizione digitale (RTD), il dott. Melchionne Maurizio – Segretario Comunale, già Responsabile della Trasparenza, dell'accessibilità e della pubblicazione dei contenuti sul sito web del Comune di Almenno San Bartolomeo, dando atto che lo stesso si avvarrà del supporto tecnico della Ditta Electribe di Costarella Giovanni di Novate Milanese (affidataria del servizio di assistenza, supporto e manutenzione del sistema informativo comunale) e del supporto amministrativo del Responsabile dell'Area 2 P.E.F. (Programmazione Economico/Finanziaria/Tributaria/Amministrativa), dott.ssa Trincherò Livia;

DECRETA

di nominare il dott. Melchionne Maurizio, nato ad Avellino il 14/09/1954 CF MLCMRZ54P14A509N, quale Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) di questo Comune, dando atto che lo stesso si avvarrà del supporto tecnico della Ditta Electribe di Costarella Giovanni di Novate Milanese (affidataria del servizio di assistenza, supporto e manutenzione del sistema informativo comunale) e del supporto amministrativo del Responsabile dell'Area 2 P.E.F. (Programmazione Economico/Finanziaria/Tributaria/Amministrativa), dott.ssa Trincherò Livia.

Il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario diretto in capo all'Amministrazione comunale;

La nomina, pubblicata sul sito internet istituzionale, sarà registrata sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA - www.indicepa.gov.it).

Almenno San Bartolomeo, 29 ottobre 2018



IL SINDACO
Brioschi Giambattista

ACCETTAZIONE DELLA NOMINA

Preso visione ed esaminato il provvedimento sopra esteso, il sottoscritto Melchionne dott. Maurizio dichiara di accettare la nomina a Responsabile dell'accessibilità informatica e dei contenuti del sito web del Comune di Almenno San Bartolomeo.

Lì, 29/10/2018...



Firma
IL SEGRETARIO COMUNALE
Melchionne dott. Maurizio