



**COMUNE DI ALMENNO SAN BARTOLOMEO**

Via IV Novembre, 66

24030 Almenno San Bartolomeo (BG)

C.F. 00334080165

**ORIGINALE**

**AREA I° - AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE N. 97 DEL 27/07/2015**

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE MAGGIONI ING. LORIS A SVOLGERE PRESTAZIONI OCCASIONALI PRESSO IL COMUNE DI ALMENNO SAN SALVATORE.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SAIA DOTT.SSA LEANDRA**

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE MAGGIONI ING. LORIS A SVOLGERE PRESTAZIONI OCCASIONALI PRESSO IL COMUNE DI ALMENNO SAN SALVATORE.

PREMESSO che con provvedimento n. 21, in data 03.12.2014, il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico di responsabile dell'Area Affari Generali comprendente i seguenti servizi: demografici – segreteria/culturale/scolastico – polizia municipale;

VISTA la richiesta in data 06/07/2015 prot. n. 5738, ns. prot. n. 7419 del 07/07/2015, con cui il Comune di Almenno San Salvatore chiede l'autorizzazione del dipendente ing. Loris Maggioni, Responsabile dell'Area Tecnica, ad affiancare i tecnici comunali per la gestione ed il controllo delle pratiche edilizie e del territorio, dal 22 luglio 2015 al 30 settembre, per un totale di n. 8 ore settimanali;

CONSIDERATO che l'ing. Maggioni Loris:

- possiede la qualifica necessaria per lo svolgimento di tale attività;
- intrattiene con questo Comune un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a orario pieno di 36 ore settimanali;

RICHIAMATO l'art. 53, commi 2 e 10, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, che non consente incarichi retribuiti a dipendenti di amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza tenendo conto di criteri oggettivi predeterminati tali da escludere casi di incompatibilità sia di diritto che di fatto nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione;

VISTI:

- gli articoli nn. 44 e 45 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 22.03.2012, esecutiva ai sensi di legge;
- in particolare, l'art. 44, comma 2, del regolamento, ove è previsto che "il dipendente deve avere ottenuto l'autorizzazione prima di iniziare l'incarico; l'amministrazione, l'ente o il privato richiedenti non possono conferire l'incarico se non è stata accordata la preventiva autorizzazione da parte del Comune di Almenno San Bartolomeo";

CONSIDERATO che:

- possono essere legittimamente autorizzate le attività esercitate sporadicamente ed occasionalmente, anche se eseguite periodicamente e retribuite, qualora per l'aspetto quantitativo e per la mancanza di abitudine, non diano luogo ad interferenze con l'impiego pubblico;
- non deve concretizzarsi conflitto con interessi dell'Amministrazione di appartenenza e con il principio del buon andamento della Pubblica Amministrazione;
- l'attività occasionale deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio, compatibilmente con l'attività lavorativa principale del dipendente e tale da non pregiudicare il regolare svolgimento;

CONSTATATO che l'incarico in argomento:

- non contrasta con l'attività istituzionale del Comune e con il principio delle incompatibilità sia di diritto che di fatto stabilito dagli artt. 60 e seguenti del Testo Unico degli Impiegati Civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- ha carattere saltuario ed occasionale;
- verrà svolto fuori dall'orario di lavoro prestato presso il Comune di Almenno San Bartolomeo senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'ente;

- è utile anche per il Comune di Almenno San Bartolomeo per avviare il processo di gestione unica degli Uffici Tecnici dei due Comuni;

RITENUTO, per esigenze lavorative, modificare l'orario di servizio del dipendente Maggioni ing. Loris come segue:

- lunedì: 7,00 – 13,00
- martedì: 7,00 – 13,00 / 14,30 – 18,30
- giovedì: 7,00 – 13,00
- venerdì: 7,00 – 13,00 / 14,30 - 18,30
- sabato: 8,00 – 12,00;

RITENUTO, pertanto, autorizzare il dipendente a svolgere l'incarico di collaborazione richiesto per il periodo dal 29 luglio 2015 al 10 ottobre 2015 per circa n. 8 ore settimanali (mercoledì), salvo revoca per motivi di interesse pubblico;

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di area, nonché il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento per la disciplina delle incompatibilità e dei servizi ispettivi;
- il vigente Statuto comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

## **D E T E R M I N A**

1. Modificare, per esigenze lavorative, l'orario di servizio del dipendente di ruolo Maggioni ing. Loris, Responsabile dell'Area Tecnica, Istruttore Direttivo, Cat. Giuridica D1, Cat. Economica D3, come segue:
  - lunedì: 7,00 – 13,00
  - martedì: 7,00 – 13,00 / 14,30 – 18,30
  - giovedì: 7,00 – 13,00
  - venerdì: 7,00 – 13,00 / 14,30 - 18,30
  - sabato: 8,00 – 12,00.
2. Autorizzare, per i motivi di cui in premessa, il suddetto dipendente, Maggioni ing. Loris, a svolgere l'incarico esterno di collaborazione – occasionale e temporaneo – per conto del Comune di Almenno S.B. a favore del Comune di Almenno San Salvatore per la gestione ed il controllo delle pratiche edilizie e del territorio.
3. Dare atto che:
  - l'incarico ha decorrenza dal 29 luglio 2015 e termine al 10 ottobre 2015, per circa n. 8 ore settimanali (mercoledì), salvo revoca per motivi di interesse pubblico;
  - l'incarico non è in contrasto con il principio dell'incompatibilità sia di diritto che di fatto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001;
  - il servizio dovrà essere svolto necessariamente al di fuori del normale orario di servizio;
  - le somme ricevute a titolo di compenso dovranno essere comunicate a questo ente, allo scopo di regolarizzare la posizione ai fini dell'anagrafe delle prestazioni, di cui alla Legge n. 412/91.
4. Incaricare il responsabile del procedimento affinché provveda agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione.
5. Pubblicare l'adozione del presente provvedimento secondo le previsioni del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e del Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità nell'apposita sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

dell'Amministrazione Comunale, secondo modalità che assicurino il rispetto delle previsioni in materia di trattamento dei dati personali ed il principio di pertinenza e proporzionalità.

6. Dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva all'atto della sottoscrizione,
- va trasmessa in copia al servizio personale,
- è inserita nel fascicolo delle determinazioni della propria area,
- va pubblicata in elenco all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.





## COMUNE DI ALMENNO SAN BARTOLOMEO

DETERMINAZIONE N. 97 DEL 27/07/2015

### CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto in qualità di Responsabile dell'Area, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, rilascia **PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.**

Il Responsabile Area Affari Generali  
**Saia dott.ssa Leandra**

---

### PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa, in elenco, all'albo pretorio comunale da oggi e vi rimarrà pubblica per 15 giorni consecutivi.

Addi, 03/08/2015

Il Responsabile Area Affari Generali  
**Saia dott.ssa Leandra**