



CERTIFICATION OF MEMBERSHIP

**COMUNE DI ALMENNO SAN BARTOLOMEO VIA IV NOVEMBRE, 66
PROVINCIA DI BERGAMO**

C.F.00334080165 – Tel. 0356320121

email: segreteria@comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it

DECRETO SINDACALE N. 5 DEL 02/01/2018

IL SINDACO

**In qualità di
TITOLARE del TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI**

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

CONSIDERATO che:

- con determinazione n. 201 in data 07/12/2017 il Responsabile dell’Area 2 P.E.F. ha affidato, tramite il MEPA, alla Ditta Electribe di Costarella Giovanni con sede legale in Novate Milanese in Via Cavour n. 45, P.I. 12471500152, C.F. CSTGNN70S23H224H, il servizio di Assistenza – Privacy D.Lgs. 196/03 e Amministratore di Sistema per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2020;
- per preparazione ed esperienza il Sig. Costarella Giovanni, titolare della suddetta ditta, fornisce idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, con particolare riferimento al profilo relativo alla sicurezza nella custodia e nel trattamento dei dati personali;

NOMINA PER IL TRIENNIO 2018/2020

Il Sig. Costarella Giovanni

Amministratore di sistema del Comune di Almenno San Bartolomeo

affidando allo stesso il compito di sovrintendere alle risorse del sistema informativo del Comune e, in particolare, collaborando con il titolare del trattamento, a:

- individuare per iscritto il/i soggetto/i incaricato/i della custodia delle parole chiave per l’accesso al sistema informativo e vigilare sulla sua attività;
- impostare e gestire un sistema di autenticazione informatica per i trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici, conforme a quanto previsto dai punti da 1 a 10 del Disciplinare tecnico, allegato B) al D.Lgs n. 196/2003;
- impostare e gestire un sistema di autorizzazione per gli incaricati dei trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici, conforme a quanto previsto dai punti da 12 a 14 del Disciplinare tecnico, allegato B) al D.Lgs n. 196/2003;
- verificare costantemente che il Comune abbia adottato le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali, previste dall’art. 34 del D.Lgs n. 196/2003, e dal Disciplinare tecnico, allegato B) al decreto legislativo medesimo, provvedendo senza indugio agli adeguamenti eventualmente necessari;

- suggerire l'adozione e l'aggiornamento delle più ampie misure di sicurezza atte a realizzare quanto previsto dall'art. 31 del D.Lgs n.196/2003, che dispone che i dati personali oggetto di trattamento devono essere custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- curare l'adozione e l'aggiornamento delle eventuali misure "idonee" di cui al punto precedente;
- attivare ed aggiornare con cadenza almeno semestrale idonei strumenti elettronici atti a proteggere i dati trattati attraverso gli elaboratori del sistema informativo contro il rischio di intrusione e contro l'azione dei virus informatici;
- aggiornare periodicamente, con frequenza almeno annuale (oppure semestrale se si trattano dati sensibili o giudiziari), i programmi volti a prevenire la vulnerabilità degli strumenti elettronici e a correggerne i difetti;
- impartire a tutti gli incaricati istruzioni organizzative e tecniche che prevedono il salvataggio dei dati con frequenza almeno settimanale;
- adottare procedure per la custodia delle copie di sicurezza dei dati e per il ripristino delle disponibilità dei dati e dei sistemi;
- predisporre ed aggiornare il piano per le misure minime per la sicurezza ITC (Direttiva 01.08.2015 del Presidente del Consiglio dei Ministri – Circolare 18/04/2017 n. 2/2017 dell'Agenzia per l'Italia Digitale);
- predisporre un piano di controlli periodici, da eseguirsi con cadenza almeno annuale, dell'efficacia delle misure di sicurezza adottate in azienda.

E' compito dell'incaricato riferire periodicamente, ed in ogni caso con cadenza annuale, al Titolare sullo svolgimento dei Suoi compiti, dandogli inoltre piena collaborazione nello svolgimento delle verifiche periodiche circa il rispetto delle disposizioni di legge e l'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate.



IL SINDACO
BRIOSCHI GIANBATTISTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gianbattista Brioschi', written over the printed name.