



**Comune di**

**ALMENNO SAN BARTOLOMEO**

*Provincia di Bergamo*

**PIANO TRIENNALE 2017-2019 DI  
RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO  
DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**

*art. 2, commi dal 594 al 599, legge 24.12.2007, n. 244*

**Relazione a consuntivo per l'anno 2017**

## PREMESSA

La Legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni. In particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Con deliberazione n. 17 adottata in data 02/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha approvato il piano triennale 2017/2019 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1, commi 594 e seguenti, Legge n. 244/2007.

Il comma 597 dell'art. 2 della suddetta legge, impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti competente.

Si elencano, pertanto, per l'anno 2017, le misure adottate ed i risultati raggiunti.

## DOTAZIONI STRUMENTALI E INFORMATICHE

*art. 2, comma 594, lett. a ) Legge 24.12.2007, n. 244*

### 1. Postazioni informatiche

Le postazioni di lavoro individuali sono costituite dalle apparecchiature informatiche installate nei relativi uffici comunali, per ogni dipendente, al fine dell'espletamento del lavoro attinente le mansioni di riferimento. Il criterio dominante nell'assegnazione in uso al dipendente sono le mansioni svolte dallo stesso come confermate nella pianta organica dell'ente e gli specifici carichi di lavoro assegnati dalla dirigenza.

Le strumentazioni sono costituite da:

- personal computer completo di video, sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti di lavoro,
- stampante personale o di rete,
- plotter o scanner proprie di alcuni servizi,
- scrivania con cassetiera e seduta,
- fotocopiatori installati per macro area.

Nell'anno 2017 sono state sostenute le seguenti spese:

- acquisto, tramite il MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), di un nuovo personal computer per l'ufficio tributi completo di licenza Office 2016, in sostituzione di quello in uso, ormai obsoleto, per la spesa complessiva di € 819,84;
- acquisto, tramite il MEPA, di un nuovo personal computer per il Servizio Demografico, completo di applicativo Microsoft Office 365 (abbonamento per n. 12 mesi), in sostituzione di quello in uso non

sufficientemente potente per le nuove esigenze del servizio anagrafico (attivazione CIE e ANPR durante l'anno 2018), per una spesa complessiva di € 703,94;

- acquisto, tramite il MEPA, di nuovo centralino VoIP, nuovo server Windows (in quanto quello in uso non ha sufficiente potenza), nuovo computer ufficio ragioneria (in sostituzione di quello in uso non funzionante), creazione punto di accesso WI-FI gratuito alla popolazione, per una spesa complessiva di € 6.558,72.

Al fine di economia di spesa, il vecchio computer dell'ufficio tributi è stato posizionato momentaneamente presso l'ufficio di Polizia Locale.

La gestione dei documenti che pervengono via fax è completamente automatizzata e viene gestita tramite la posta elettronica, al fine di ridurre il più possibile lo spreco di carta ed informatizzare tutte le procedure comunali.

Nell'ottica del risparmio delle spese si attesta una predilezione per le comunicazioni via e-mail o per PEC, oltre che per le comunicazioni ordinarie, anche per l'invio di documentazione risparmiando in tal modo anche sulle spese per corrispondenza:

- spese per corrispondenza anno 2016: € 3.343,50
- spese per corrispondenza anno 2017: € 2.954,56.

## **2. Telefonia**

**Nell'anno 2017 si sono ottenuti dei risparmi di spesa sulle utenze telefoniche:**

- **spese telefoniche anno 2016: € 14.159,95**
- **spese telefoniche anno 2017: € 13.909,95.**

Per quanto concerne la telefonia mobile, l'uso del telefono cellulare è stato effettivamente concesso esclusivamente al personale dipendente esterno:

- n. 1 per polizia locale,
- n. 2 per operatori ecologi,
- n. 1 sul bus servizi sociali,

che devono essere costantemente reperibili in luoghi diversi dalla sede di lavoro.

Le ricariche sono state effettuate solo una volta durante l'anno 2017 e la spesa è rimasta invariata: € 95,00.

Il passaggio al piano ricaricabile ha già consentito di risparmiare sulla tassa di concessione governativa.

## **3. Fotocopiatrici**

Al fine della riduzione delle spese, durante l'anno 2017, le stampanti personali, installate presso ogni postazione e con problemi di funzionamento, non sono state né riparate né sostituite.

Tutti i personal computer sono collegati in rete a stampanti a noleggio senza costi di manutenzione o di toner. Tutti gli affidamenti sono stati effettuati tramite il MEPA, rispettando i seguenti principi:

- valutazione delle richieste dai vari servizi corredata delle ragioni che motivano la richiesta in modo da verificare le disponibilità che sono già in patrimonio del Comune o, in caso negativo, l'individuazione e acquisto dell'attrezzatura corretta;
- valutazione dell'obsolescenza della strumentazione da sostituire stimando in anni 5 la durata media di una stazione di lavoro informatica;
- valutazione del bene da acquisire in relazione alla nuova tecnologia disponibile sul mercato;

- valutazione del rapporto qualità/prezzo.

## AUTOVETTURE DI SERVIZIO

*art. 2, comma 594, lett. b) legge 24.12.2007, n. 244*

Le autovetture comunali di servizio sono di proprietà dell'ente, ad eccezione dell'autocarro ad alimentazione elettrica targato EX828KL in dotazione all'Area 1 P.G.T. per il servizio viabilità acquisito a noleggio dalla Ditta FCS Mobility sino a dicembre 2019.

Vengono tutte utilizzate dal personale per soli scopi di servizio.

SETTORE	VEICOLI
Organi istituzionali	-
Segreteria	-
Messo comunale	1 *
Demografico	-
Sociale	3
Cultura	-
Economico Finanziario	-
Urbanistica	1
Patrimonio e Lavori Pubblici	1 + 1 **
Vigilanza	1
Commercio	-

\* IN DISMISSIONE

\*\* A NOLEGGIO

Il parco veicoli è rimasto invariato rispetto all'anno 2016.

L'utilizzo dei mezzi per missioni che superino il confine territoriale del comune viene puntualmente autorizzato dai responsabili dell'area di appartenenza del dipendente in missione.

Il Comune ha aderito alla Convenzione Consip SpA per la fornitura di carburante per autotrazione mediante Fuel Card – Lotto 1 con la Kuwait Petroleum Italia SpA sino al 02.11.2018. Una stazione di servizio è situata presso il Comune di Brembate di Sopra proprio al confine del territorio comunale.

Ogni mezzo è dotato di scheda carburante che viene compilata all'atto del rifornimento da parte dell'utilizzatore del mezzo ed allegata alla fattura.

E' in corso di dismissione il veicolo targato Fiat Panda 4x4 targato BF982SX, in dotazione al messo comunale, in quanto inutilizzato.

Si precisa che la dotazione di autovetture alla struttura comunale rappresenta una dotazione minima necessaria al corretto funzionamento dei servizi, difficilmente comprimibile in quanto negli anni passati sono state già effettuate specifiche attività di razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture.

Durante l'anno 2017 si è attuato un piano razionale di utilizzo di tutte le auto in modo da minimizzare i tempi morti con il criterio dell'utilizzo di tutte le vetture da parte di tutti i servizi.

Si attesta, inoltre, che i limiti di spesa imposti dall'art. 5, comma 2, del D.L. 95/2012, convertito dalla Legge 135/2012 come modificato dall'art. 15 del D.L. 66/2014 convertito dalla Legge 85/2014, per l'anno 2017 sono stati superati per € 226,72.

Nel dettaglio la spesa sostenuta per tali autovetture ammonta ad € 936,30 ed è così ripartita:

- carburante: € 350,86,
- assicurazione: € 295,00,
- bollo: € 290,44.

Tipologia di spesa	Rendiconto 2011	Riduzione	Tetto	Rendiconto 2017
Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture	€ 2.365,26	30%	€ 709,58	€ 936,30

## **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

*art. 2, comma 594, lett. c), legge 24.12.2007, n. 244*

Nel 2017 sono stati assegnati:

- n. 3 alloggi di edilizia residenziale pubblica e n. 2 cambio alloggio di edilizia residenziale pubblica,
- n. 2 posti auto nell'autorimessa di Piazza Italia.

Sono state, pertanto, eseguite le opere di tinteggiatura e di sistemazione per detti beni dati in locazione.

Sono state eseguite, infine, le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili pubblici di servizio del patrimonio comunale (scuole elementari e medie, municipio, palazzetto dello sport, asilo nido, centro diurno integrato, SFA e biblioteca).

-----