



**Patto dei  
Sindaci**  
Un impegno per  
l'energia sostenibile



CERTIFICATION OF MEMBERSHIP

**COMUNE DI ALMENNO SAN BARTOLOMEO VIA IV NOVEMBRE, 66  
PROVINCIA DI BERGAMO  
C.F.00334080165 – Tel. 0356320121  
email: [segreteria@comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it](mailto:segreteria@comune.almennosanbartolomeo.bergamo.it)**

Prot. n. 15257 del 28/11/2018

### **Area 2 P.E.F./Amministrativa**

**OGGETTO: Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati.**

#### **IL RESPONSABILE**

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 9 in data 25.05.2018 con il quale la sottoscritta veniva nominata “Responsabile del trattamento” dei dati personali contenuti nelle banche dati e nei procedimenti dell’Area 2 P.E.F. (Programmazione Economico/Finanziaria/Tributaria/Amministrativa) del Comune di Almenno San Bartolomeo;

**VISTO** l’art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.Lgs. n. 101/2018, che dispone:

*“Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).*

*1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell’ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.*

*2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.”*

**RITENUTO** necessario, per una più precisa e puntuale organizzazione, individuare il personale che svolge funzioni di “**INCARICATO DEL TRATTAMENTO**” dei dati personali contenuti nelle banche dati e nei procedimenti dell’area di appartenenza;

#### **DESIGNA**

la dipendente Rota Christine (assegnata all’ufficio ragioneria), ad eseguire tutte le operazioni ordinarie e straordinarie, con funzioni non dirigenziali e non apicali, connesse con i trattamenti di dati personali che questa amministrazione esegue in materia di:

- Sistema informativo comunale
- Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva
- Stato civile
- Elettorato attivo e passivo
- Carta d’identità (cartacea ed elettronica)
- Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
- Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori

- Servizi sociali
- Asili nido e scuole dell'infanzia
- Scuola dell'obbligo – centri giovani
- Biblioteca comunale – cultura
- Polizia municipale/locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio
- Videosorveglianza
- Sportello unico per le attività produttive
- Sportello unico per l'edilizia
- Contratti e ufficio legale
- Ufficio sport, manifestazioni e turismo
- Servizi finanziari – fornitori – destinatari di pagamenti vari
- Tributi
- Dati trattati dall' O.I.V.
- Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT)
- Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)
- Dati trattati dall'organismo di disciplina
- Protezione civile e attività di cittadinanza attiva
- Registri e atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo – comitati
- Atti degli organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum e consultazioni pubbliche
- Comunicazione istituzionale
- Dati personali trattati dal "Responsabile della protezione dei dati"
- .....

**DISPONE**

- C) la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";
- D) la trasmissione del presente decreto all'interessato e l'inserimento nel fascicolo personale del medesimo.

Almenno San Bartolomeo, li 28 NOV. 2018



**IL RESPONSABILE DELL'AREA 3 P.E.F.**  
Trincherò dott.ssa Livia

Per ricevuta  
Rota Christine